



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA COMUNEI BURLA
COMUNA BURLA, str. Bogdan Vodă, Nr. 53, c.p. 727616
CIF : 16388180
Tel./ Fax 0230.419550, e-mail: primariaburla@yahoo.com



NR. 1759 DIN 10.05.2024

SE APROBĂ,
PRIMAR,
VIOREL PINTILIU
PRIMAR
Județul Suceava - Comuna Burla

CAIET DE SARCINI

Pentru atribuirea contractului având ca obiect:

Execuția de lucrări din cadrul obiectivului de investiții „Modernizare drumuri comunale strada Mihai Eminescu și strada Dragoș Vodă, comuna Burla, județul Suceava”

Referitor la modalitatea de implementare a contractului de achiziție publică având ca obiect *Execuția de lucrări din cadrul obiectivului de investiții „Modernizare drumuri comunale strada Mihai Eminescu și strada Dragoș Vodă, comuna Burla, județul Suceava”*, CPV: 45233120-6 Lucrări de construcții de drumuri (Rev.2) autoritatea contractantă are în vedere următoarele:

1. Introducere

Această secțiune a Documentației de atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul contractului.

Ofertantii trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în Caietul de sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Antreprenor care vor avea același înțeles. Se va asimila Antreprenorului și termenul de Executant.

Similar, termenii de Diriginte de Șantier și Supervisor vor avea același înțeles.

În cadrul acestei proceduri, Comuna Burla, județul Suceava, îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Contractul are ca scop *Execuția de lucrări din cadrul obiectivului de investiții „Modernizare drumuri comunale strada Mihai Eminescu și strada Dragoș Vodă, comuna Burla, județul Suceava”*.



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA COMUNEI BURLA
COMUNA BURLA, str. Bogdan Vodă, Nr.53,c.p. 727616
CIF : 16388180
Tel./ Fax 0230.419550, e-mail: primariaburla@yahoo.com



2. Conținutul prezentului Caiet de Sarcini

Prezentul Caiet de Sarcini include:

1. Acest document;
2. Proiectul tehnic nr. 158/2024 „*Modernizare drumuri comunale strada Mihai Eminescu și strada Dragoș Vodă, comuna Burla, județul Suceava*” întocmit de S.C PESEROAD S.R.L;
3. Părți desenate, planșe de ansamblu și planșe pe specialitate-parte din Proiectul tehnic nr. 158/2024 „*Modernizare drumuri comunale strada Mihai Eminescu și strada Dragoș Vodă, comuna Burla, județul Suceava*” întocmit de S.C PESEROAD S.R.L.

Toată documentația necesară execuției lucrărilor (proiect tehnic, detalii de execuție, avize, acorduri, autorizații, conform certificatului de urbanism) se vor pune la dispoziție executantului de către autoritatea contractantă în termen de 5 zile lucrătoare de la constituirea garanței de bună execuție.

3. Contextul realizării acestei achiziții de lucrări

3.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Comuna Burla, localitatea Burla, str. Bogdan Voda, nr. 53, județul Suceava, cod poștal 727616, telefon: 0230 419550, fax:0230 419550, e-mail: primariaburla@yahoo.com.

3.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Investitia consta in modernizarea unor drumuri comunale in lungime totala de 601,00 m cu imbracaminte din beton asfaltic. In postura de stat membru al UE, politica nationala de dezvoltare a Romaniei se va racorda la politicile, obiectivele, principiile si reglementarile europene in domeniu, in vederea asigurarii dezvoltarii socio-economice.

Strategia de dezvoltare a comunei Burla constituie baza pentru dezvoltarea durabila a economiei locale si a imbunatatirii calitatii vietii cetatenilor. Realizata din initiativa Primariei comunei Burla, strategia a fost elaborata cu sprijinul recomandarilor propuse de cetateni, functionari ai primariei, agenti economici, institutii si organizatii locale, pe parcursul consultarilor. Obiectivul general al proiectului il constituie modernizarea drumurilor din comuna Burla, judetul Suceava, pe o lungime de 601 m.

Pentru aceasta se propun urmatoarele lucrari:

- rectificari ale traseului in plan si profil longitudinal;
- rectificari ale pantelor transversale;
- realizarea structurii rutiere;
- asigurarea scurgerii apelor.

Amplasamentul studiat se afla pe proprietatea comunei Burla, situat in judetul Suceava.

Modernizarea acestui drum se incadreaza in prioritatile propuse prin Planul de Urbanism General si Planurile de Amenajare a Teritoriului al comunei Burla, asigurand urmatoarele:

- va avea un impact semnificativ asupra cresterii competitivitatii economice;
- va asigura accesul la obiective de interes public (scoli, piete agroalimentare, biserici, gradinite, etc.) in conditii de siguranta;



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA COMUNEI BURLA
COMUNA BURLA, str. Bogdan Vodă, Nr.53,c.p. 727616
CIF : 16388180
Tel./ Fax 0230.419550, e-mail: primariaburla@yahoo.com



- va permite dezvoltarea economiei in comuna Burla.

Toate demersurile au ca scop:

- crearea condițiilor pentru creșterea investițiilor;
- promovarea transportului viabil ;
- scăderea poluării aerului (considerat pozitiv din punct de vedere al afectării mediului);
- facilitarea schimbării modului și condițiilor de transport către unul mai puțin poluant, cu un impact pozitiv asupra mediului și al sănătății populației;
- creșterea siguranței circulației;
- impact pozitiv asupra mediului și al sănătății populației.

Beneficiarul a planificat finalizarea obiectivului de investiții în termen de 12 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor, după semnarea contractului de lucrări atribuit conform prezentei documentații.

3.3 Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de lucrări

Serviciile aferente prezentei achiziții au fost contractate anterior, autoritatea contractantă încheind astfel un contract pentru „*Servicii de întocmire proiect tehnic, detalii de execuție, documentații pentru obținerea acordurilor, avizelor aferente obiectivului de investiție, asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul „Modernizare drumuri comunale strada Mihai Eminescu și strada Dragoș Vodă, comuna Burla, județul Suceava”*”, încheiat cu firma S.C PESEROAD S.R.L.

4. Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

Descrierea lucrărilor:

Contractul are ca scop *Execuția de lucrări din cadrul obiectivului de investiții „Modernizare drumuri comunale strada Mihai Eminescu și strada Dragoș Vodă, comuna Burla, județul Suceava”*.

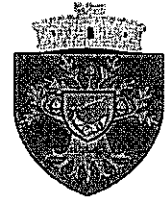
Obiectivele viitorului contract sunt definite în Proiectul Tehnic nr. 158/2024 întocmit de SC PESEROAD SRL, anexă a prezentului caiet de sarcini.

Lucrările de investiție vor fi realizate în exclusivitate pe domeniul public și nu implică exproprieri sau despăgubiri. Lucrările se vor realiza cu respectarea Proiectului tehnic nr. 158/2024 și a legislației în vigoare.

Lucrările se vor realiza după emiterea ordinului de începere a lucrărilor, predării proiectului tehnic împreună cu toate avizele/acordurile și autorizațiile conform certificatului de urbanism de către autoritatea contractantă Comuna Burla, județul Suceava către executantul lucrării. Menționăm că toate avizele/acordurile și autorizațiile necesare realizării lucrărilor sunt obținute de autoritatea contractantă, iar proiectul tehnic nr. 158/2024 întocmit de SC PESEROAD SRL, anexă a prezentului caiet de sarcini respectă avizele/acordurile și autorizațiile. Predarea



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMARIA COMUNEI BURLA
COMUNA BURLA, str. Bogdan Vodă, Nr.53,c.p. 727616
CIF : 16388180
Tel./ Fax 0230.419550, e-mail: primariaburla@yahoo.com



proiectului tehnic împreună cu toate avizele/acordurile și autorizațiile conform certificatului de urbanism de către autoritatea contractantă Comuna Burla, județul Suceava către executantul lucrării se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la constituirea garanției de bună execuție.

Termen de garanție: minim 35 de luni începând cu data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrării.

Obiectul contractului este execuția, finalizarea și întreținerea până la predarea prin recepție la beneficiar a tuturor lucrărilor și include:

- i. achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor;
- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului sau orice autorizație necesară contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- iii. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- iv. orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- v. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor sau activității provizorii;
- vi. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă ;
- vii. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- viii. pregătirea oricărei documentații necesare contractantului pentru execuția lucrărilor.

Termenii și condițiile contractului include:

-o perioadă de execuție a lucrărilor de maxim 5 luni

-o garanție pentru execuția lucrărilor de 35 luni

Nr. Crt.	Activitate	Detaliere activități
1	Execuția lucrărilor	-Pregătirea șantierului -Execuția lucrărilor conform ofertei și a Proiectului Tehnic cu respectarea legislației și reglementărilor incidente -Realizarea documentelor aferente execuției, conform prevederilor și normativelor legale și în acord cu metodologia proprie descrisă în oferta tehnico-financiară; -participarea la recepția lucrărilor;



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA COMUNEI BURLA
COMUNA BURLA, str. Bogdan Vodă, Nr.53,c.p. 727616
CIF : 16388180
Tel./ Fax 0230.419550, e-mail: primariaburla@yahoo.com



Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiții. Orice deviere de la cerințele legale sau al instrucțiunilor emise de persoane ori instituții cu atribuții în domeniul obiectului contractului poate conduce la nerecunoașterea cheltuielilor efectuate de Antreprenor sau aplicarea de sancțiuni dacă acestea sunt descoperite ulterior execuției.

5. Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice

5.1 Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice

5.1 Amplasare/Localizare

Activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini se vor realiza pe raza comunei Burla, județul Suceava. Pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului, Antreprenorul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respectă legislația în materie de muncă și protecția muncii.

5.2 Date de intrare utilizate de contractant în execuția lucrărilor

Datele de intrare utilizate de contractant în execuția lucrărilor sunt următoarele:

-părțile scrise (descrierea generală a lucrărilor, memorii tehnice pe specilități, breviare de calcul, caiete de sarcini, liste cu cantitățile de lucrări, graficul general de realizare a investiției) conform Proiectului tehnic nr. 158/2024 „*Modernizare drumuri comunale strada Mihai Eminescu și strada Dragoș Vodă, comuna Burla, județul Suceava*” întocmit de SC PESEROAD SRL.

5.3 Rezultate ce trebuie obținute de contractant:

Rezultatele finale ale contractului cuprind:

- i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate. Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- iii. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității cuprind cel puțin:



- i. Planul calității;
- ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

Plățile se vor efectua prin ordin de plată în termen de maxim 30 de zile de la emiterea facturii și acceptarea situațiilor de lucrări prezentate de executant către Autoritatea Contractantă și avizate de dirigințele de șantier.

5.4 Personalul Contractantului

Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contractant ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului. Reprezentantul contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a contractului.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, contractantul va numi un șef de șantier care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil cu executarea contractului. Acesta este responsabil cu organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de contractant pe șantier din partea contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu accept prealabil al Autorității Contractante.

5.5 Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016.

6. Cerințe specifice de managementul contractului

6.1 Planurile de control al calității

Pentru fiecare activitate din cadrul contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), contractantul trebuie să prezinte spre aprobare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea acesteia un plan de control al calității executării lucrărilor.

6.2 Începerea activităților pe șantier

În momentul în care contractantul a furnizat autorității contractante toate documentele precizate mai sus, iar autoritatea contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier.



6.3 Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților

a. Calitatea execuției:

- Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării contractului, în perioada de timp agreată de beneficiar;
- Realizarea tuturor punctelor de verificare la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
- Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform contractului și solicitărilor autorității contractante.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuasă a obligațiilor asumate prin contract, în condițiile legislației aplicabile, beneficiarul va emite un document constatat negativ.

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri la care participă reprezentanții ai autorității contractante și a contractantului.

6.4 Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de contract, va notifica autoritatea contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, autoritatea contractantă și contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de autoritatea contractantă nu îl exonerează pe contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor.

7.Subcontractarea

7.1 Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul contractului

Antreprenorul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității contractante împreună cu :

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora. Valoarea acestora nu va afecta valoarea semnată de Antreprenor aferentă lucrărilor inițiale a fi soliciate spre decontare Autorității Contractante;



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA COMUNEI BURLA
COMUNA BURLA, str. Bogdan Vodă, Nr.53,c.p. 727616
CIF : 16388180
Tel./ Fax 0230.419550, e-mail: primariaburla@yahoo.com



Beneficiarul poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile care urmează a fi subcontractate.

Chiar și atunci când beneficiarul autorizează un subcontractant, Antreprenorul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a contractului și rămâne singurul răspunzător în fața autorității contractante.

Este responsabilitatea Antreprenorului să îi determine pe subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Antreprenorului să îi determine pe subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare.

8.Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și contractant

Pe perioada derulării contractului, Antreprenorul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

Antreprenorul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitatea și sănătatea în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/ghiduri, aplicabile în speță.

Beneficiarul nu va fi ținut responsabil pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Antreprenor sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

9.Responsabilitățile contractantului

9.1 Responsabilitățile cu caracter general

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante, referitoare la execuția de lucrări în cadrul contractului.

9.2 Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare din partea Autorității contractante pe perioada derulării contractului.

9.3 Responsabilități asociate pregătirii șantierului



Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier și marcarea clară a poziției acestora.

9.4 Responsabilități asociate organizării de șantier a contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă, precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și ridicarea lor la finul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

9.5 Responsabilitățile legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformității și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor;
- vi. înlocuirea procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin contract;



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA COMUNEI BURLA
COMUNA BURLA, str. Bogdan Vodă, Nr.53,c.p. 727616
CIF : 16388180
Tel./ Fax 0230.419550, e-mail: primariaburla@yahoo.com



- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;

9.6 Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

9.7 Responsabilitățile legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

10.Cerințe privind asigurările solicitate contractantului

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în contract.

11.Informații suplimentare/administrative

11.1 Alte cerințe

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie semnată pe proprie răspundere de către ofertant sau decătre o persoană împuternicită legal de către acesta.

*Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.
Planificarea vizitei se va face la tel.: 0230 419 550, e-mail:primariaburla@yahoo.com.*

Penalități:

- În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract într-o perioadă de 28 zile, de termenul limită de finalizare atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,2 % pe zi din prețul contractului;
- În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală 0,2 % pe zi din plata neefectuată;
- Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese;



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA COMUNEI BURLA
COMUNA BURLA, str. Bogdan Vodă, Nr.53,c.p. 727616
CIF : 16388180
Tel./ Fax 0230.419550, e-mail: primariaburla@yahoo.com



-Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Tipul contractului

Tipul de contract propus este contract de achiziție publică de lucrări.

Modalitatea de implementare a contractului

Pentru lucrări de execuție:

Termen de execuție: maxim 5 luni de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor conform graficului de execuție a lucrărilor întocmit de proiectantul SC PESEROAD SRL.

Termen de garanție: minim 35 de luni începând cu data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrării.

La începerea lucrărilor și pe perioada de execuție: se vor încheia și prezenta următoarele documente:

- proces verbal de recepție calitativă;
- proces verbal de lucrări ascunse;
- proces verbal de fază determinată.

Resurse de personal: Se prezintă o Listă cu personalul cu responsabilități majore în execuția lucrărilor. Se va avea în vedere personalul direct implicat în execuția lucrărilor respectiv minim următorul personal: cel propus prin Legea 10/1995 republicată-Legea privind calitatea în construcții.

Garanția de bună execuție: 5% din valoarea fără TVA a contractului, se constituie în termen de 5 zile lucrătoare, de la data semnării contractului, într-una din formele prevăzute în art. 40 din HG 395/2016.

Ofertantul va depune următoarele documente de calificare:

- Copie certificat constatator ONRC;
- Copie certificat de înregistrare fiscală;
- Certificat de atestare fiscală;
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016;
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016;
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016;
- Declarația privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interes din Legea 98/2016-Formular 6;



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA COMUNEI BURLA
COMUNA BURLA, str. Bogdan Vodă, Nr.53,c.p. 727616
CIF : 16388180
Tel./ Fax 0230.419550, e-mail: primariaburla@yahoo.com



-Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări-Formular 5;

Mod de prezentare a ofertei financiare:

Ofertantul va depune propunerea financiară în conformitate cu cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini, completând Formularul 1 la care va atasa Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv și listele de cantități de lucrări.

Mod de prezentare a ofertei tehnice:

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta caietul de sarcini și va conține:

1. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor prin care ofertantul va demonstra că va executa toate lucrările prevăzute în documentația de atribuire cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini;
2. Graficul general de realizare a investiției, din care rezultă încadrarea în durata contractului de achiziție publică;
3. Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate.

Responsabil achiziții,
Inspector asistent,
Simota Mihaela